



## Privātā pirmsskolas izglītības iestāde „Laimes lācis”

Reģistrācijas Nr. 3701802845  
Krēgermuižas iela 2a, Rīga, LV-1064,  
tālrunis 22827843, e-pasts: ppii.laimeslācis@inbox.lv, www.laimeslācis.lv

### APSTIPRINU

Privātās pirmsskolas izglītības iestādes  
„Laimes lācis” vadītāja  
Renāte Lopesa \_\_\_\_\_  
Rīga 20.04.2022

### IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Rīgā

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta otro punktu;  
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu;  
Bērnu tiesību aizsardzības likumu;  
Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338  
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”;  
Ministru kabineta 23.03.2010. noteikumiem Nr. 277  
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe  
un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”;  
Ministru kabineta 17.09.2013. noteikumiem Nr. 890  
“Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm,  
kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”;  
un iestādes Nolikumu

#### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Privātās Pirmsskolas izglītības iestādes “Laimes lācis” (turpmāk - Izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) attiecas uz visiem Izglītības iestādes izglītojamajiem, viņu vecākiem (aizbildņiem, likumiskajiem pārstāvjiem);
- 1.2. Noteikumi nosaka izglītojamo tiesības, pienākumus un uzvedības noteikumus, izglītības procesa organizāciju, drošības nodrošināšanu, pirmās palīdzības sniegšanas kārtību, kārtību, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas, Vadītāja un atbildīgā pedagoga rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, Vadītāja un atbildīgā pedagoga rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, Kārtība, kādā darbinieki, vecāki un izglītojamie tiek iepazīstināti ar noteikumiem, Atbildība par noteikumu neievērošanu un Noslēguma jautājumi.
- 1.2. Noteikumu ievērošana ir obligāta.

#### 2. Izglītojamo tiesības

- 2.1. Iegūt pirmsskolas izglītību;
- 2.2. Būt aizsargātiem pret visām fiziskās vai garīgās vardarbības formām;
- 2.3. Atbilstoši savam vecumam, fiziskajai un garīgajai attīstībai saņemt pirmsskolas skolotāju atbalstu un konsultācijas;
- 2.4. Izmantot Izglītības iestādes piedāvātās brīvā laika pavadīšanas iespējas;
- 2.5. Brīvi izteikt savas domas un tikt uzklaustītam;

- 2.6. Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 2.7. Uz izglītojamā īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību Izglītības iestādē, ja minētā manta nepieciešama mācību procesam;
- 2.8. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 2.9. Uz netraucētu mācību darbu nodarbībās un ārpus tām;
- 2.10. Tiesības iegūt kvalitatīvas zināšanas;
- 2.11. Pārstāvēt Izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos.

### **3. Izglītojamo pienākumi, uzvedības noteikumi**

- 3.1. Mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai;
- 3.2. Ievērot Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus;
- 3.3. Atbilstoši savam vecumam apkopt sevi, sargāt savu veselību, ievērot tīrību, kārtību un drošību, ievērot iestādes noteikumus, drošības instrukcijas, dienas režīmu;
- 3.4. Saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (iestādes teritorijā esošajiem kokiem, krūmiem un augiem), mēbeļiem, rotaļlietām, spēlēm un citu inventāru.
- 3.5. Ar cieņu izturēties pret saviem vecākiem, izglītības iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem, valsti un tās simboliem.
- 3.6. Savu iespēju robežās ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus. Izglītojamais nedrīkst, izmantojot savas tiesības, aizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus bērnus un pieaugušos.
- 3.7. Izglītojamajam aizliegts iziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības.
- 3.8. Izglītojamais viens nedrīkst atstāt izglītības iestādes teritoriju (arī pēc vecāku rakstiska vai mutiska lūguma).
- 3.9. Pa kāpnēm un pastaigu laikā pārvietoties tā, kā ir noteicis grupas skolotājs, mierīgi, negrūstoties, ievērojot distanci.
- 3.10. Apģērba kabatās nedrīkst būt bīstamie priekšmeti (stikls, akmeņi, nūjiņas u.c.).
- 3.11. Nodarbību laikā jāseko pedagogu norādījumiem un instrukcijām, rotaļu noteikumiem, netraucējot citu biedru darbam.
- 3.12. Nodarbību beigās jānoliek inventārs un citi materiāli savās vietās, iespēju robežās jāsakopj darbavieta.
- 3.13. Ja kāds ir nokritis, vai viņam ir nepieciešama palīdzība, jāsauc palīgā skolotājs vai jebkurš pieaugušais, kas ir blakus.
- 3.14. Uz Izglītības iestādi nedrīkst ņemt līdzī durušus, uguns nedrošus priekšmetus, medikamentus (izņemot p.5.8. atrunāto), alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ieročus un aukstos ieročus.
- 3.15. Rotaļlietas, citas mantas var nest līdzī, tikai saskaņojot to ar grupas skolotāju. Izglītības iestādes darbinieki neatbild par rotaļlietām un citām mantām, ko izglītojamais ir paņēmis līdzī uz izglītības iestādi.
- 3.16. Divriteņus, skūterus izglītības iestādes teritorijā stumj pie rokas.
- 3.17. Ja izglītojamais saskata draudus savai vai citu personu drošībai, par to nekavējoties ir jāsauc skolotājamī, skolotāja palīgam vai kādam no administrācijas, citam uzticamam pieaugušajam.

### **4. Izglītības procesa organizācija**

- 4.1. Izglītības iestāde strādā darbadienās no plkst. 7.00 – 19.00. Pirmssvētku dienā izglītības iestādes darba laiks ir saīsināts par vienu stundu.
- 4.2. Dienas režīms grupās noteikts saskaņā ar izglītojamo vecumu, ievērojot higiēnas prasības izglītības iestādē.
- 4.3. Lai nodrošinātu izglītojamo ēdināšanu un dalību nodarbībās, izglītojamajiem grupā jāierodas līdz brokastu laikam pēc grupas režīma. Ja izglītojamajam nav iespējas ierasties uz brokastu laiku, viņš jānodrošina ar brokastīm mājās.
- 4.4. Priekšpusdienas cēlienā grupas skolotāju vai citu pedagogu vadībā tiek organizētas rotaļnodarbības, pastaigas izglītības iestādes teritorijā un ārpus tās (iepriekš saskaņojot pastaigas maršrutu ar administrāciju), individuālais darbs ar izglītojamajiem, ievērojot izglītojamo vecumu.

- 4.5. Izglītības iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai izglītības iestādes izglītojamie, darbinieki, izglītojamo vecāki un ģimenes locekļi, izglītības iestādes vadītāja aicinātie viesi.
- 4.6. Ja izglītojamais saslimst Izglītības iestādē, tad pirmsskolas skolotājs ziņo vecākiem. Vecāku pienākums izglītojamo izņemt no izglītības iestādes pēc iespējas ātrāk.
- 4.7. Ja izglītojamais no Izglītības iestādes nosūtīts mājās medicīnisku iemeslu dēļ, atsākt apmeklēt Izglītības iestādi drīkst tikai ar ārsta zīmi.

## **5. Drošības nodrošināšana**

- 5.1. Izglītojamā atrašanās laikā izglītības iestādē par viņa dzīvību un veselību atbild izglītības iestādes darbinieki.
- 5.2. Evakuācijas plāni un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu ir izvietoti katrā izglītības iestādes stāvā pie izejām.
- 5.3. Izglītības iestādē, lai aizsargātu izglītojamo dzīvību un veselību, tiek ievērotas sekojošas instrukcijas/noteikumi: Ugunsdrošības instrukcija; Darba aizsardzības instrukcija; Kārtība, organizējot masu pasākumus un pastaigas, ekskursijas ārpus izglītības iestādes teritorijas; Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos, Bērnu personas datu aizsardzības kārtība; Izglītojamo drošības noteikumi;
- 5.4. Pirms masu pasākuma apmeklējuma grupas skolotājs ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos.
- 5.5. Pirms došanās ekskursijās, tālās pastaigās grupas skolotājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Vienas grupas izglītojamos (līdz 30) pavada vismaz divi pieaugušie.
- 5.6. Atrodoties iestādes sporta un rotaļu laukumā, grupas skolotājs apseko teritoriju, novērtējot segumu un iežogojuma, vārtiņu drošību, un, konstatējot jebkādas drošības apdraudējumus, pieņem lēmumu par pastaigas pārtraukšanu vai turpināšanu, ziņojot administrācijai par situāciju.
- 5.7. Tumšajā dienas laikā pastaigas organizē pie āra apgaismojuma, papildus drošībai var izmantot bērnu atstarojošās drošības vestes.
- 5.8. Sporta un mūzikas, citi priekšmetu skolotāji iepazīstina ar kārtības noteikumiem atbilstošajās nodarbību telpās.
- 5.9. Ekstremālās situācijās pedagogs sniedz pirmo palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē izglītojamos. Skolotāja palīgs izsludina trauksmi un griežas pie izglītības iestādes vadības pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātajam plānam ārkārtas situācijās.
- 5.10. Ja medikamenti, kurus izrakstījuši ārsti, jālieto dienas laikā, uz izglītības iestādi jāatnes recepte – ārsta norādījums par to, kā jālieto medikamenti un jāiesniedz kopā ar medikamentiem grupas skolotājam, ziņojot par nepieciešamību arī administrācijai.
- 5.11. Izglītības iestādē un tās teritorijā aizliegts lietot, glabāt, realizēt un iegādāties alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ieročus un aukstos ieročus.
- 5.12. Ja izglītības iestādes darbiniekam rodas aizdomas par pretlikumīgām vai apkārtējo drošību apdraudošām darbībām, informāciju jāziņo administrācijai un, nepieciešamības gadījumā, jāsaazinās ar atbilstošajiem operatīvajiem dienestiem.
- 5.13. Lai nodrošinātu Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, iestādes iekštelpās un āra teritorijā tiek veikta videonovērošana; Videonovērošana tiek veikta saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu un iekšējo normatīvo aktu prasībām.

## **6. Pirmās palīdzības sniegšanas kārtība iestādē**

- 6.1. Ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu vai viņam iekodis kukainis (bite, lapsene) un nav apdraudēta izglītojamā veselība un dzīvība, pirmo palīdzību sniedz Izglītības iestādē – traumas gūšanas vietā vai grupas telpās. Pirmo palīdzību sniedz grupas skolotājs vai skolotāja palīgi, vai jebkurš cits iestādes darbinieks. Katra grupa ir aprīkota ar pirmās palīdzības aptieciņu. Par gadījumu ziņo administrācijai un izglītojamā vecākiem.
- 6.2. Smagu traumu, pēkšņas saslimšanas vai alerģisku reakciju gadījumos, kad izglītojamajam ir nepieciešama neatliekamā vai steidzama medicīniskā palīdzība, pirmsskolas skolotājs un/vai citi

iestādes darbinieki nekavējoties izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, kā arī nekavējoties ziņo iestādes administrācijai un izglītojamā vecākiem. Līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde, izglītojamajam uz vietas tiek nodrošināta pirmās palīdzības sniegšana.

## **7. Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas**

- 7.1. Nepiederošām personām nav atļauts uzturēties izglītības iestādes teritorijā. Katra persona, izņemot iestādes darbiniekus un izglītojamos, kā arī izglītojamo vecākus (aizbildņus, likumiskos pārstāvjus), vecvecākus, māšas, brāļus, pilnvarotās personas, skaitās iestādē nepiederoša persona.
- 7.2. Jebkuram iestādes darbiniekam, ja ir aizdomas par nepiederošas personas atrašanos izglītības iestādes teritorijā vai telpās, jāpienāk klāt dotajai personai, jāsasveicinās un jāpajautā personas ierašanās iemesls.
- 7.3. Iestādes darbinieks, uzzinot ierašanās iemeslu, pavada šo personu līdz mērķim, norādot kabinetu, grupu vai konkrētu personu.
- 7.4. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties izglītības iestādē, uzrāda dienesta apliecību un informē izglītības iestādes vadītāju vai citu administrācijas pārstāvi par savu ierašanās mērķi.
- 7.5. Personas, kuras ierodas izglītības iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie administrācijas vai, sazinoties telefoniski, vienojas par konkrētu tikšanās laiku.

## **8. Vadītāja un atbildīgā pedagoga rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību**

- 8.1. Ja izglītojamais Izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
  - 8.1.1. pedagogs rīkojas atbilstoši situācijai, novēršot draudus un riskus, pēc tam mutiski un, ja nepieciešams, rakstiski informē vadītāju par izglītojamā uzvedību;
  - 8.1.2. vadītājs nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā Izglītības iestādes psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
  - 8.1.3. vadītājs vai iestādes psihologs rakstiski (papīra vai elektroniska formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
  - 8.1.4. vadītājs rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
  - 8.1.5. vadītājam ir tiesības pieaicināt, vai aicināt vecākus vērsties pie nepieciešamajiem speciālistiem, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;
  - 8.1.6. attiecīgā pašvaldība nodrošina atbalsta personāla pakalpojumus, ja izglītības iestādē nav šādu speciālistu;
  - 8.1.7. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai. Šādā gadījumā Izglītības iestādei ir tiesības partraukt sniegt pirmsskolas pakalpojumus izglītojamajam līdz izglītojamā uzvedība vairs neapdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.

## **9. Vadītāja un atbildīgā pedagoga rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo**

- 9.1. Fiziskā vardarbība ir jebkura tīša darbība vai rīcība, kas izraisa traumas vai citas fiziskas ciešanas, vai miesas bojājumus. Ļaunprātīga rīcība pret bērniem bieži vien var rasties no pieaugušo mēģinājumiem bērnu disciplinēt, izmantojot pārmērīgu miesas sodu.

## 9.2. Fiziskās vardarbības veidi:

- sišana ar rokām vai priekšmetiem;
- grūšana, grūstīšana;
- mešana, sviešana;
- purināšana;
- knaibīšana;
- žņaugšana;
- slīcināšana;
- saldēšana;
- griešana;
- dedzināšana, apdegumu radīšana;
- ieslēgšana, ieslodzīšana;
- neļaušana gulēt, aizmigt.

9.3. Emocionālā vardarbība ir jebkura tīša darbība vai rīcība, kuras rezultātā viena persona pakļauj citu personu tādai uzvedībai, kas var izraisīt psiholoģisku traumu, tostarp trauksmi, hronisku depresiju vai pēctraumatisko stresa sindromu.

## 9.4. Emocionālās vardarbības veidi:

- bērna ignorēšana – bērns tiek atraidīts, viņa svarīgās problēmas netiek pamanītas un attiecīgi apspriestas;
- bērna apvainošana – bērns tiek apsaukāts un vainots par lietām, ar kurām viņam nav nekāda sakara;
- bērna terorizēšana – regulāra bērna apvainošana un apsaukāšana, iedvešot bērnam bailes;
- bērns tiek turēts emocionālās spriedzes apstākļos – regulāra bērna iebaidīšana un draudēšana bērnam;
- ņirgāšanās par bērnu – no pieaugušo puses tiek radīti apstākļi, lai bērns bieži atrastos situācijās, kurās bērnu pazemo un kurās viņš kļūst par apsmieklu citiem;
- draudēšana ar fizisku pāridarījumu – bērnam tiek izteikti draudi, kas ne vienmēr bērnam ir tiešā veidā saprotami;
- apzināta bērna morālo vērtību degradēšana – bērna iesaistīšana zagšanā, ubagošanā u.c. prettiesiskos darījumos.
- kliegšana, lamāšanās uz bērnu.

9.5. Vadītāja un darbinieku rīcība, ja iestādes darbinieks ir pieļāvis fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo:

9.5.1. nepieciešamības gadījumā izglītojamajam tiek sniegta psiholoģiskā vai medicīniskā palīdzība;

9.5.2. notikuma aculiecinieki informē iestādes psihologu vai iestādes vadītāju;

9.5.3. iestādes psihologs veic pārrunas ar cietušo izglītojamo un ziņo vadītājam par prettiesiskām darbībām pret izglītojamo;

9.5.4. iestādes psihologs vai iestādes vadītājs telefoniski vai mutiski informē izglītojamā vecākus;

9.5.5. no darbinieka, kurš pieļāvis iespējamo vardarbību, psihologs vai vadītājs pieprasa rakstisku paskaidrojumu;

9.5.6. situācijas noskaidrošanai tiek pieprasīts rakstisks paskaidrojums no notikuma aculieciniekiem;

9.5.7. ja tiek savākts pietiekams pamatojums, un vardarbības fakts apstiprinās, personu, kura ir pieļāvusi vardarbību, vadītājs ar rakstisku rīkojumu atstādina no amata pienākumu pildīšanas;

9.5.8. iestādes psihologs vai iestādes vadītājs ziņo bāriņtiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai.

- 9.6. Ja iestādes darbinieks ir saņēmis informāciju no izglītojamā vai jebkuras citas personas par iespējamo vardarbību izglītojamā ģimenē, rīcības kārtība ir šāda:
- 9.6.1. darbinieks informē iestādes psihologu vai iestādes vadītāju;
  - 9.6.2. izglītības iestādes administrācija un/vai grupas skolotājs sazinās ar izglītojamā vecākiem;
  - 9.6.3. ja šādai vardarbībai ir iespējamā administratīvi vai krimināli sodāma pārkāpuma pazīmes, izglītības iestādes administrācija un/vai pedagogi ziņo bāriņtiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai;
  - 9.6.4. ja tiek konstatēta situācija, ka ģimenē izglītojamajam netiek nodrošināta atbilstoša aprūpe un audzināšana, Iestāde var vērsties sociālajā dienestā vai bāriņtiesā.

## **10. Kārtība, kādā darbinieki, vecāki un izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem**

- 10.1. Izglītojamie ar Noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās, pirms attiecīgajiem pasākumiem.
- 10.2. Grupu skolotāji katru gadu organizētajās grupas vecāku sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem.
- 10.3. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā, kas izvietoti katrā grupā.

## **11. Atbildība par Noteikumu neievērošanu**

- 11.1. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem iestādes izglītojamajiem, viņu vecākiem un izglītības iestādes darbiniekiem;
- 11.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
  - 11.2.1. grupas skolotājs vai izglītības iestādes vadītāja, cits administrācijas pārstāvis, var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar izglītojamajiem, viņu vecākiem;
  - 11.2.2. vadītāja var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes.
- 11.3. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas skolotājs vai cits izglītības iestādes darbinieks iesniedz ziņojumu izglītības iestādes administrācijai.
- 11.4. Jautājumus var izskatīt un risināt individuālās pārrunās, grupas vecāku sapulcē vai iestādes padomē.

## **12. Noslēguma jautājumi**

- 12.1. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt izglītības iestādes dibinātājs, izglītības iestādes vadītājs, pedagoģiskā padome, iestādes padome. Tos apstiprina izglītības iestādes vadītājs.